



Vermerk des Studentensekretariates: Eingang: _____ _____.20____ / _____
---

## Antrag auf Befreiung von Gebührentatbeständen

Postanschrift

**Technische Universität Clausthal**  
**Studienzentrum**  
**Studentensekretariat**  
**Postfach 1253**

**38670 Clausthal-Zellerfeld**

Weitere Abgabe- oder Kontaktmöglichkeiten:

per Fax:  
 (+49) 0 53 23 / 72 – 38 97

per E-Mail:  
 studentensekretariat@tu-clausthal.de

*Dieser Antrag ist innerhalb der Rückmeldung nach § 8 der Immatrikulationsordnung der Technischen Universität Clausthal zu stellen.*

➤ **Hiermit beantrage ich die Befreiung von Gebührentatbeständen ...**

zum

Wintersemester 20\_\_\_\_
  Sommersemester 20\_\_\_\_

Angaben zur Person

**Name:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_

weiblich /  männlich

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_

**Matrikel/Bewerbernummer:** \_\_\_\_\_

**Straße:** \_\_\_\_\_

**PLZ, Ort:** \_\_\_\_\_

**Tel. u. E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Studiengang:** \_\_\_\_\_

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- als Angehörige / als Angehöriger einer Personengruppe, die von der Zahlung des **Verwaltungskostenbeitrages** ausgenommen ist. Einen entsprechenden Nachweis habe ich in der Anlage beigelegt.

Bei Befreiungstatbestand der **Kooperation** ist die Stellungnahme des Kooperationsbeauftragten zwingend erforderlich!  
**Stellungnahme des Kooperationsbeauftragten:** Die o.g. Person gehört zum angegebenen Semester der Kooperation an.

nein  
 ja, Name der Hochschule:.....

Dauer der Kooperation von ..... bis: .....

Datum, Name, Unterschrift

**Hinweis:**

Die Erstattung von bereits oder zu viel gezahlten Semesterbeiträgen ist im Rahmen von § 7 der Immatrikulationsordnung der Technischen Universität Clausthal nur bis einen Monat nach Vorlesungsbeginn des jeweiligen Semesters auf das Konto von dem die Einzahlung getätigt wurde möglich. Mögliche Erstattungen erfolgen automatisch, müssen aber vom Antragsteller überwacht werden.

✓ **Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit der von mir gemachten Angaben.**

Datum, Unterschrift

**Datenschutzhinweis:** Die Rechtsgrundlage für die Erhebung der Daten ist die Immatrikulationsordnung der Technische Universität Clausthal in der zuletzt geltenden Fassung ([http://www.tu-clausthal.de/hv/d5/vhb/system6/6\\_40\\_20.html](http://www.tu-clausthal.de/hv/d5/vhb/system6/6_40_20.html)).

**Bearbeitungshinweis Dezernat 5**

<input type="checkbox"/> Antrag genehmigt	<input type="checkbox"/> FiBu erl. am:	<input type="checkbox"/> Antrag abgelehnt, Begründung rückseitig
<input type="checkbox"/> mögliche Rückzahlung veranlassen		<input type="checkbox"/> keine Rückzahlung möglich