

Wir sind ein internationales Unternehmen des Armaturenbaus mit über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an mehreren Standorten weltweit. Unter der weltweit bekannten und geschützten Marke **PROTEGO**<sup>®</sup> fertigen und vertreiben wir Sicherheitsarmaturen und Apparate für den verfahrenstechnischen Anlagenbau, die Mineralöl-, Chemie- und pharmazeutische Industrie sowie die Bioenergiegewinnung. Wir zählen die weltweit größten Unternehmen zu unseren Kunden.

In unserem Spezialgebiet sind wir Weltmarkt- und Technologieführer. Unsere anspruchsvollen Kunden setzen auf unseren hohen Entwicklungs- und Qualitätsstandard.

Wir suchen qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – informieren und bewerben Sie sich noch heute!

Wir möchten weiter wachsen und suchen Sie als

## IT-Administrator (m/w)

### Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Administration unserer IT Infrastruktur (MS Windows Server und Clientsysteme, VMware, Switches, Thin Clients, Drucker, Mobile Devices)
- Verwaltung und Weiterentwicklung unseres Netzwerks (HP ProCurve, Aruba), Exchange Online Systems und unseres Storage-Systems (NetApp)
- First- und Second-Level-Support von Usern am Standort (Hardware, Windows 7 & 10, Office 2010 & Office365 / 2016 etc.)
- Support der Anwender unserer Tochtergesellschaften im Ausland (Remote und ggf. vor Ort)
- Softwareverteilung mit Matrix 42.

### Folgende Qualifikationen sind erforderlich:

- Fachinformatiker/in Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung (Microsoft-Zertifizierungen von Vorteil)
- Nachgewiesene Kenntnisse im Bereich Netzwerk und Exchange
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Windows Server 2012 R2 oder höher
- Sehr gute VMware Kenntnisse und gute MS Office Kenntnisse
- Firewall und Storage Kenntnisse sind von Vorteil
- Belastbarkeit und ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagierte und kommunikative Arbeitsweise im Team.

### Gute Gründe für PROTEGO:

- Vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Individuelle Einarbeitung durch alle Abteilungen und weitere Förderung der persönlichen Entwicklung im internationalen Umfeld
- Berufliche Herausforderung mit viel Freiraum für selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechtes Einkommen
- Moderner Arbeitsplatz in einer traditionsreichen Stadt
- Zusammenarbeit mit Tochterunternehmen in vielen Ländern weltweit.



Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Entgeltvorstellung schicken Sie bitte per Email an **personal@protego.com**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## **Braunschweiger Flammenfilter GmbH**

Industriestr. 11

38110 Braunschweig

tel: +49 (0) 5307 / 809-0

fax: +49 (0) 5307 / 809-250

email: [personal@protego.com](mailto:personal@protego.com)

web: [www.protego.com](http://www.protego.com)

