

# Du willst eine Jobvielfalt, so bunt wie Dein Leben?

## Projektassistenz (m/w) im Transformationsprojekt

**Unsere Vielfalt ist Ihre Chance!** In zahlreichen Branchen und Unternehmensbereichen wie IT, Economics und Engineering bieten wir Ihnen den Spielraum sich persönlich zu entfalten. Ob spannende Jobs für Studenten, Einstiegspositionen für Absolventen, interessante Projekte für Berufserfahrene – gemeinsam finden wir den Job, der zu Ihnen passt.

Unser Kunde zählt zu den führenden Bankhäusern der Bundesrepublik und befindet sich aktuell in einem komplexen Transformationsprojekt. Dieses Projekt beschäftigt sich mit der Integration eines anderen Unternehmens in die Strukturen und Abläufe unseres Kunden. Als Projektassistenz (m/w) unterstützt Du die Projektleitung in der Steuerung und Überwachung der Projektplanung. Sofern Du über ein kommunikatives Auftreten verfügst und gern an administrativen Aufgaben mitwirkst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

### Ihre Aufgaben:

- Überwachung der Projektplanung mit Hilfe von MS Project
- Einsteuerung von Gegenmaßnahmen bei der Feststellung von Abweichungen
- Erstellung und Anpassung von Entscheidungsvorlagen
- Tracking offener Punkte
- Abstimmung mit der Projektleitung

### Checkliste:

**Karrierelevel:** Absolvent

**Arbeitszeit:** Vollzeit (40 Std./Woche)

**Beginn und Dauer:** ab Mitte März bis Ende 2018

**Arbeitsort:** Hannover

**Projekt-ID:** 20172740

(bei Kontakt bitte immer angeben)

### Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere MS Excel und MS PowerPoint
- Idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit MS Project
- Interesse an IT-Themenstellungen
- Kommunikationsstärke und präzise Arbeitsweise

### Ihr Ansprechpartner:

univativ Hannover

Myriel Zielfeldt

0511 / 763 528 195

[bewerbung\\_hannover@univativ.de](mailto:bewerbung_hannover@univativ.de)

[www.univativ.com](http://www.univativ.com)